

Số: /TB-STP

Tây Ninh, ngày tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ hộp thư góp ý của Sở Tư pháp (đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở)

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan đơn vị, Công văn số 3232/UBND-NC ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Công văn số 3041/UBND-NC ngày 26/9/2023 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

Để kịp thời tiếp thu và xử lý các kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân về tinh thần trách nhiệm, đạo đức, văn hoá giao tiếp trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tư pháp.

Nay Sở Tư pháp thông báo số điện thoại đường dây nóng và hộp thư góp ý cụ thể như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng

STT	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại liên lạc	
			Điện thoại bàn	Di động
1	Phạm Văn Đăng	Giám đốc Sở	0276.3825.295	0983.006.061
2	Huỳnh Thị Mộng Trinh	Chánh Văn phòng Sở	0276.3827.628	0987.970.293
3	Đặng Thị Bảo Trân	Chánh Thanh tra Sở	0276.3812.339	0988.215.191

2. Hộp thư góp ý

Các tổ chức, cá nhân góp ý thông qua 02 hình thức:

- Góp ý bằng thư theo hình thức thông thường gửi trực tiếp tại “Hộp thư góp ý” được đặt tại trụ sở Sở Tư pháp Tây Ninh, địa chỉ: Số 302, đường Cách mạng Tháng 8, Khu phố 2, Phường 2, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.

- Góp ý bằng thư điện tử gửi vào địa chỉ: sotp@tayninh.gov.vn.

3. Nội dung kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận

- Thái độ, đạo đức, trách nhiệm và tác phong trong thi hành công vụ của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tư pháp.

- Việc chấp hành, thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính của các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Tư pháp.

- Phản ánh những tiêu cực, sách nhiễu của công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tư pháp khi thi hành nhiệm vụ.

* Lưu ý: đối với các nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo thì thực hiện theo quy trình, quy định tại Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo hiện hành.

4. Yêu cầu đối với kiến nghị, phản ánh

- Thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp;

- Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt;

- Thông tin kiến nghị, phản ánh phải chính xác, rõ ràng;

- Nêu rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín khi cần thiết liên hệ) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Người cung cấp thông tin qua đường dây nóng được đảm bảo bí mật về danh tính, địa chỉ; nếu người cung cấp thông tin có yêu cầu được biết kết quả xử lý thông tin do mình cung cấp thì tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý, giải quyết phải thông báo cho người đó biết.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở Sở Tư pháp, trang thông tin điện tử Sở Tư pháp và trụ sở các đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp và thay thế Thông báo số 1798/TB-STP ngày 16/7/2021 của Sở Tư pháp.

Sở Tư pháp thông báo đến các tổ chức, cá nhân biết để liên hệ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, TP;
- BGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở (th/h);
- Trang TTĐT STP (đăng tin);
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC