

Số: /KH-STP

Tây Ninh, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm và triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 2399/KH-BTP ngày 13/6/2022 của Bộ Tư pháp về việc tổ chức sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm và triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2023, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch tổ chức sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2023 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá kịp thời, khách quan, toàn diện, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực công tác tư pháp 6 tháng đầu năm trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; đề xuất giải pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong các mặt công tác, các địa bàn còn tồn tại, hạn chế; tạo tiền đề hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2023.

2. Nội dung sơ kết bám sát các nhiệm vụ liên quan đến công tác tư pháp trong các chương trình, đề án, kế hoạch công tác, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, UBND tỉnh; gắn kết chặt chẽ với việc sơ kết công tác của các sở, ban, ngành để tham mưu toàn diện cho UBND tỉnh trong chỉ đạo về công tác tư pháp.

3. Việc tổ chức sơ kết về công tác tư pháp bảo đảm thực chất, hiệu quả, tiết kiệm.

II. SƠ KẾT CÔNG TÁC TƯ PHÁP 6 THÁNG ĐẦU NĂM, TRIỂN KHAI CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

1. Các nội dung sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm, triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2023

1.1. Đánh giá kết quả thực hiện Quyết định số 312/QĐ-STP ngày 13/02/2023 của Sở Tư pháp về việc ban hành chương trình công tác của ngành tư pháp tỉnh Tây Ninh năm 2023; các ý kiến chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Sở Tư pháp trong công tác Tư pháp trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

1.2. Xác định nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp thực hiện công tác tư pháp đến hết năm 2023 đảm bảo bám sát các chương trình, đề án, kế hoạch công tác, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, UBND tỉnh; phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh và của từng huyện, thị xã, thành phố.

2. Tài liệu theo dõi, đánh giá tình hình công tác tư pháp

2.1. Báo cáo sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2023.

2.2. Các báo cáo chuyên đề của Bộ Tư pháp.

2.3. Báo cáo rà soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp của UBND, Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố trong Quý II năm 2023 (*có phụ lục kèm theo*).

2.4. Báo cáo giải đáp các khó khăn, vướng mắc trong công tác tư pháp của UBND, Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

2.5. Các sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác tư pháp tại địa phương (nếu có).

2.6. Báo cáo thống kê công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2023 theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ Tư pháp.

III. TỔ CHỨC SƠ KẾT CÔNG TÁC TƯ PHÁP 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2023

1. Về địa điểm, thời gian

1.1. *Về địa điểm:* Hội trường Sở Tư pháp, số 302 đường CMT8, khu phố 2, Phường 2, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.

1.2. *Về thời gian:* Dự kiến Hội nghị được tổ chức trong 1/2 ngày, trong khoảng 07 ngày kể từ khi kết thúc Hội nghị sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2023 do Bộ Tư pháp tổ chức.

2. Thành phần tham dự Hội nghị

- Mời tham dự: Lãnh đạo UBND tỉnh; đại diện Văn phòng UBND tỉnh.
- Ban Giám đốc Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Tư pháp.
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố;
- Mời Báo Tây Ninh, Đài Phát thanh và Truyền hình Tây Ninh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

1.1. Chủ trì chuẩn bị các tài liệu của Hội nghị nêu tại phần 2 Mục III của Kế hoạch này.

1.2. Chủ trì, tham mưu Ban Giám đốc Sở phối hợp với Báo Tây Ninh, Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh tổ chức thông tin, tuyên truyền về kết quả công tác tư pháp 6 tháng đầu năm, triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2023.

1.3. Chủ trì chuẩn bị công tác tổ chức Hội nghị

- Chuẩn bị Giấy mời, triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị.
- Chuẩn bị Hội trường và các tài liệu phục vụ Hội nghị.

1.4. Đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố thực hiện các nhiệm vụ được phân công, chủ động báo cáo xin chủ trương và ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

2. Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố

2.1. Báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2023 của các huyện, thị xã, thành phố.

Giới thiệu các sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác tư pháp tại địa phương (đây là cơ sở để Sở Tư pháp xem xét, đánh giá, cộng điểm sáng kiến theo quy định tại Quyết định số 1363/QĐ-STP ngày 29/5/2023 của Sở Tư pháp về việc ban hành Bảng tiêu chí đánh giá, xếp hạng đối với Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố năm 2023).

Các Báo cáo các khó khăn, vướng mắc và Báo cáo sáng kiến gửi về Sở Tư pháp (thông qua Văn phòng Sở) **chậm nhất ngày 05/7/2023.**

2.2. Căn cứ tình hình thực tế, đề nghị Phòng Tư pháp chủ động báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố việc triển khai kết quả sơ kết về công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2023 với hình thức phù hợp, hiệu quả, tiết kiệm.

3. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

3.1. Báo cáo rà soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp của UBND, Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố trong Quý II năm 2023.

3.2. Giải đáp các khó khăn, vướng mắc trong công tác tư pháp của các huyện, thị xã, thành phố, gửi về Văn phòng Sở tổng hợp, trình Ban Giám đốc Sở.

3.3. Giới thiệu các sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thời gian thực hiện: **Chậm nhất ngày 10/7/2023.**

4. Kinh phí tổ chức, thực hiện

Kinh phí tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ liên quan được thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Ban GD Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- PTP các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC