

KẾ HOẠCH

Tập huấn các nội dung liên quan đến việc thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng”

Căn cứ Kế hoạch số 1140/KH-UBND ngày 18/4/2023 Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh Tây Ninh năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 526/KH-UBND ngày 28/02/2023 của UBND tỉnh về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; Kế hoạch số 2534/KH-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh về hành động nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Tây Ninh năm 2023;

Sở Tư pháp tỉnh Tây Ninh xây dựng Kế hoạch tập huấn các nội dung liên quan đến việc thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông: “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng”, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm hướng dẫn cho các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện quy trình 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng”, hướng dẫn sử dụng phần mềm dịch vụ công liên thông đối với 02 nhóm thủ tục hành chính, hướng dẫn cập nhật số định danh cá nhân trên cổng dịch vụ công quốc gia; cài đặt cấu hình ký số đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông trên phân hệ khai sinh và hộ tịch điện tử.

2. Yêu cầu

Nội dung tập huấn phải thiết thực, đảm bảo cho cán bộ, công chức làm công tác hộ tịch cấp xã sau khi được tập huấn phải thực hiện, thao tác xử lý hồ sơ 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông, thao tác xử lý, luân chuyển, chia sẻ dữ liệu hồ sơ hộ tịch thuần thực trên 02 phân hệ hộ tịch điện tử và khai sinh điện tử.

Kế hoạch này phải được triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị có liên quan.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Hướng dẫn chi tiết Quy trình xử lý hồ sơ 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng”.

2. Hướng dẫn sử dụng phần mềm dịch vụ công liên thông đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông, hướng dẫn cập nhật số định danh cá nhân trên cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Hướng dẫn cài đặt cấu hình ký số đối với 02 nhóm thủ tục hành chính.

4. Hướng dẫn kiểm tra hồ sơ nộp hồ sơ trực tuyến.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

1.1. Cấp huyện

- 01 Lãnh đạo Phòng Tư pháp;
- 01 công chức phụ trách công tác hộ tịch;
- 01 công chức phụ trách công tác văn thư của UBND cấp huyện;
- 01 công chức phụ trách công nghệ thông tin của UBND cấp huyện.

1.2. Cấp xã

- 01 Lãnh đạo UBND (phụ trách công tác hộ tịch);
- 01 công chức Tư pháp - Hộ tịch;
- Cán bộ, công chức phụ trách công tác văn thư - lưu trữ của UBND cấp xã.

2. Thời gian, địa điểm

2.1. Thời gian

- Ngày 02/10/2023 (thứ Hai)

+ Lớp 1 (buổi chiều): Cán bộ, công chức của thành phố Tây Ninh

- Ngày 03/10/2023 (thứ Ba):

+ Lớp 2 (buổi sáng): cán bộ, công chức của huyện Châu Thành;

+ Lớp 3 (buổi chiều): cán bộ, công chức của huyện Bến Cầu.

- Ngày 04/10/2023 (thứ Tư):

+ Lớp 4 (buổi sáng): cán bộ, công chức của thị xã Hòa Thành;

+ Lớp 5 (buổi chiều): cán bộ, công chức của Huyện Dương Minh Châu.

- Ngày 05/10/2023 (thứ Năm):

+ Lớp 6 (buổi sáng): cán bộ, công chức của huyện Tân Châu;

+ Lớp 7 (buổi chiều): cán bộ, công chức của huyện Tân Biên.

- Ngày 06/10/2023 (thứ Sáu):

+ Lớp 8 (buổi sáng): cán bộ, công chức của huyện Gò Dầu;

+ Lớp 9 (buổi chiều): cán bộ, công chức của thị xã Trảng Bàng.

Thời gian bắt đầu: **Buổi sáng lúc 07 giờ 30 phút, buổi chiều bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút.**

2.2. Địa điểm

Tại trụ sở của Ủy ban nhân dân cấp huyện. Riêng thành phố Tây Ninh tổ chức tại Hội trường Sở Tư pháp (địa chỉ: số 302, khu phố 2, Phường 2, thành phố Tây Ninh); huyện Bến Cầu tổ chức tại Hội trường UBND thị trấn Bến Cầu (địa chỉ: khu phố 1, thị trấn Bến Cầu, huyện Bến Cầu).

Lưu ý: Các đại biểu tham dự khi tham dự tập huấn mang theo máy tính xách tay, USB ký số, USB mộc dấu, USB lãnh đạo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị lấy từ nguồn kinh phí phục vụ công tác lý lịch, hộ tịch, chứng thực, giao dịch bảo đảm, bồi thường nhà nước, đăng ký giao dịch bảo đảm giao đầu năm 2023.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- In ấn tài liệu và phục vụ hội nghị.
- Công chức phụ trách công nghệ thông tin xây dựng tài liệu tập huấn và làm báo cáo viên của Hội nghị tập huấn.

2. Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp

- Lập dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị.
- Báo cáo viên thực hiện triển khai chung về 02 nhóm thủ tục, giải đáp các thắc mắc liên quan đến 02 nhóm thủ tục liên thông.
- Chuẩn bị tài liệu có liên quan phục vụ cho hội nghị tập huấn.

3. UBND các huyện, thị xã, thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn

- Đề nghị UBND các huyện, thị xã hỗ trợ, tạo điều kiện bố trí hội trường tập huấn, cử và tạo điều kiện cho công chức tham dự Hội nghị theo đúng thành phần, có mặt đúng thời gian quy định.
- UBND các xã, phường, thị trấn cử, tạo điều kiện cho công chức tham dự Hội nghị theo đúng thành phần, có mặt đúng thời gian quy định.

(Kế hoạch này thay Giấy mời)

Trên đây là Kế hoạch tập huấn các nội dung liên quan đến việc thực hiện Quy trình xử lý hồ sơ 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng” của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực (b/c);
- BGĐ Sở (để biết);
- Như thành phần (t/h);
- Phòng HCTP&BTTP (t/h);
- Văn phòng Sở (t/h);
- Lưu: VP, HC&BTTP.

GIÁM ĐỐC