

Số: 83/TB- HVTP

Hà Nội, ngày 13 tháng 2 năm 2017

## THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp Bồi dưỡng kỹ năng chuyên sâu về xử lý vi phạm hành chính nhằm phòng ngừa khiếu kiện và giải quyết khiếu kiện cho cán bộ, công chức

Nhằm nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn và kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức các cơ quan quản lý nhà nước, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp Bồi dưỡng kỹ năng chuyên sâu về xử lý vi phạm hành chính nhằm phòng ngừa khiếu kiện và giải quyết khiếu kiện cho cán bộ, công chức các cơ quan quản lý nhà nước cụ thể như sau:

### 1. Nội dung chương trình bồi dưỡng

#### Phần 1: Kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính

- Những khó khăn, vướng mắc và những sai sót thường gặp trong quá trình xử lý vi phạm hành chính và cách khắc phục;

- Kỹ năng xác định hành vi vi phạm, lập biên bản vi phạm hành chính;

- Nguyên tắc, trình tự, thủ tục xử phạt và kỹ năng xác định thẩm quyền áp dụng các hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả;

- Kỹ năng soạn thảo, ban hành các quyết định xử phạt, quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

- Kỹ năng áp dụng các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm việc xử phạt hành chính.

#### - Phần 2: Kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Kỹ năng xác minh, thu thập chứng cứ; đối thoại và ban hành quyết định giải quyết khiếu nại;

- Kỹ năng tham gia giải trình trước cơ quan giải quyết khiếu nại cấp trên;

- Kỹ năng xác minh, thu thập chứng cứ và ban hành quyết định giải quyết tố cáo.

#### Phần 3: Kỹ năng tham gia giải quyết khiếu kiện tại Tòa án

- Kỹ năng soạn thảo văn bản giải trình về yêu cầu khởi kiện trước Tòa án;

- Kỹ năng thu thập, xuất trình tài liệu, chứng cứ cho Tòa án;

- Kỹ năng tham gia đối thoại tại Tòa án và nhận diện các căn cứ để sửa đổi, bổ sung, huỷ bỏ, thay thế quyết định hành chính bị kiện;

- Kỹ năng soạn thảo bản luận cứ bảo vệ trước phiên tòa;

- Kỹ năng tranh tụng tại phiên tòa (tập trung kỹ năng hỏi và tranh luận tại phiên tòa sơ thẩm và phúc thẩm).

- Thực hành: Đóng vai / diễn án để thực hành kỹ năng tham gia hỏi và tranh luận tại phiên tòa.

Kết thúc khóa học, những học viên hoàn thành khóa học sẽ được cấp chứng chỉ bồi dưỡng.



## 2. Giảng viên và phương pháp giảng dạy

### 2.1. Giảng viên giảng dạy

Giảng viên giảng dạy cho lớp bồi dưỡng là đội ngũ giảng viên của Học viện Tư pháp, Thẩm phán Tòa án nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Hà Nội, Đà Nẵng có năng lực, trình độ, kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn và có phương pháp giảng dạy tích cực đã tham gia giảng dạy nhiều năm cho các lớp đào tạo, bồi dưỡng thẩm phán, luật sư.

### 2.2. Phương pháp giảng dạy

Phương pháp giảng dạy cho lớp học là các phương pháp giảng dạy tích cực, lấy người học làm trung tâm như làm việc nhóm, đối thoại, trao đổi, **giảng dạy thông qua các hồ sơ thực tiễn xử phạt vi phạm hành chính đã bị khiếu kiện tại Tòa án để giúp cán bộ, công chức khắc phục được những sai sót trong thực tiễn xử phạt vi phạm hành chính** và nâng cao kỹ năng giải quyết khiếu nại, khiếu kiện cho cán bộ, công chức.

## 3. Thời lượng, thời gian, địa điểm tổ chức bồi dưỡng

Thời lượng bồi dưỡng: 5 ngày/lớp.

Thời gian và địa điểm tổ chức lớp học cụ thể như sau:

**Lớp thứ nhất:** Từ ngày 21/3/2017 đến hết ngày 25/3/2017, khai giảng vào 08h00' ngày 21/3/2017; đón tiếp cán bộ, công chức tham gia lớp học từ 14h00' đến 17h00' ngày 20/3/2017 tại địa điểm tổ chức lớp học: Trung tâm Bồi dưỡng chính trị Quận 3 - Số 39 Trần Quốc Thảo, Phường 6, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

**Lớp thứ hai:** Từ ngày 18/4/2017 đến hết ngày 22/4/2017, khai giảng vào 08h00' ngày 18/4/2017; đón tiếp cán bộ, công chức tham gia lớp học từ 14h00' đến 17h00' ngày 17/4/2017 tại địa điểm tổ chức lớp học: Khách sạn Công Đoàn Thanh Bình, số 02 Ông Ích Khiêm - Quận Hải Châu - TP. Đà Nẵng.

**Lớp thứ ba:** Từ ngày 24/4/2017 đến hết ngày 28/4/2017, khai giảng vào 08h00' ngày 24/4/2017; đón tiếp cán bộ, công chức tham gia lớp học từ 14h00' đến 17h00' ngày 23/4/2017 tại địa điểm tổ chức lớp học: Học viện Tư pháp - phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

## 4. Đối tượng và số lượng tham gia lớp học

Đối tượng tham gia lớp học: Các cán bộ, công chức, viên chức có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính; cán bộ, công chức, viên chức làm công tác pháp luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo, cán bộ làm công tác thanh tra, công tác tham mưu tại Ủy ban nhân dân các cấp.

Số lượng tối đa 90 người/lớp. Trường hợp số lượng người đăng ký tham gia lớp học vượt quá 100 người/lớp, Học viện Tư pháp sẽ chuyển những người đăng ký sau sang học lớp tiếp theo để đảm bảo chất lượng tổ chức lớp học.

## 5. Kinh phí tổ chức

- 2.500.000 đồng/học viên/lớp.

Cán bộ, công chức tham gia Lớp bồi dưỡng nộp học phí theo một trong các phương thức sau:

+ Bằng chuyển khoản: tài khoản của Học viện Tư pháp số 1410206021831 tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam, CN Mỹ Đình, Hà Nội (để nghị ghi rõ nội dung là học phí Lớp Bồi dưỡng kỹ năng chuyên sâu về xử lý vi phạm hành chính tại.....).



+ Bằng tiền mặt: Nộp khi làm thủ tục nhập học.

## 6. Đăng ký học và thông tin liên hệ

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo chiêu sinh này tới các đơn vị thành viên và thông báo rộng rãi để cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng và lập danh sách (theo mẫu gửi kèm) gửi về Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội như sau:

- Lớp thứ nhất tại Thành phố Hồ Chí Minh trước ngày 13/3/2017;
- Lớp thứ hai tại thành phố Đà Nẵng trước ngày 11/4/2017;
- Lớp thứ ba tại thành phố Hà Nội trước ngày 18/4/2017.

(Gửi trước danh sách vào địa chỉ Email: [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn) và [hocvientuphap.bdc@gmail.com](mailto:hocvientuphap.bdc@gmail.com)).

## 7. Hỗ trợ đặt phòng nghỉ

Cán bộ, công chức được cử tham gia Lớp học có nhu cầu đặt phòng nghỉ, đề nghị đặt trước ngày tổ chức lớp học ít nhất 10 ngày theo địa chỉ:

**7.1. Lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội:** Ký túc xá Học viện Tư pháp, điện thoại: 0982.103.608 (đồng chí Nguyễn Thị Hà) hoặc 0985.387.943 (đồng chí Đào Thị Đăng), fax (04) 62740999.

**7.2. Lớp tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh:** Nhà khách Văn phòng 2 Bộ Kế hoạch và Đầu tư, số 33 Ngô Thời Nhiệm, Phường 6, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh (đối diện với Trung tâm Bồi dưỡng chính trị Quận 3) - Điện thoại: 08.39.307.850 hoặc 0907070620 (chị Nguyễn Thị Mỹ Duyên).

**7.3. Lớp tổ chức tại thành phố Đà Nẵng:** Khách sạn Công Đoàn Thanh Bình, số 02 Ông Ích Khiêm – Quận Hải Châu – TP. Đà Nẵng; điện thoại (0511) 3.825.857 - 3.829.139; fax: (0511) 3.531.539- 3.838.444; email: [codatours@vnn.vn](mailto:codatours@vnn.vn).

## 8. Liên hệ

Thông tin chi tiết xin liên hệ:

Điện thoại: 04. 62873428 (ext 228) Fax: 04.62740999 Di động: 0912029216

Email: [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn) và [hocvientuphap.bdc@gmail.com](mailto:hocvientuphap.bdc@gmail.com)

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và phối hợp của Quý Cơ quan, *zh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm Tin học (đăng website);
- Lưu VT, HVTP.



Đoàn Trung Kiên





300