

Số: /TB-STP

Tây Ninh, ngày 06 tháng 9 năm 2018

## **THÔNG BÁO**

### **Số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ hộp thư góp ý của Sở Tư pháp (đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở)**

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan đơn vị.

Để kịp thời tiếp thu và xử lý các kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân về tinh thần trách nhiệm, đạo đức, văn hoá giao tiếp trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tư pháp.

Nay Sở Tư pháp thông báo số điện thoại đường dây nóng và hộp thư góp ý cụ thể như sau:

#### **1. Số điện thoại đường dây nóng**

STT	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại liên lạc	
			Điện thoại bàn	Di động
1	Võ Xuân Biên	Phó Giám đốc Phụ trách	0276.3825295	0913.884.946
2	Nguyễn Thành Lũy	Chánh Thanh tra	0276.3812339	0918.623.408
3	Nguyễn Minh Vũ	Chánh Văn phòng	0276.3813635	0907.684.508

#### **2. Hộp thư góp ý**

Các tổ chức, cá nhân góp ý thông qua 02 hình thức:

- Góp ý bằng thư theo hình thức thông thường gửi trực tiếp tại “Hộp thư góp ý” được đặt tại trụ sở Sở Tư pháp Tây Ninh, địa chỉ: số 302, đường Cách Mạng Tháng 8, Khu phố 2, Phường 2, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh;

- Góp ý bằng thư điện tử gửi vào địa chỉ: [sotp@tayninh.gov.vn](mailto:sotp@tayninh.gov.vn).

#### **3. Nội dung kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận**

- Thái độ, đạo đức, trách nhiệm và tác phong trong thi hành công vụ của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tư pháp;

- Việc chấp hành, thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính của các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Tư pháp;

- Phản ánh những tiêu cực, sách nhiễu của công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tư pháp khi thi hành nhiệm vụ.

Đối với các nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo thì thực hiện theo quy trình, quy định tại Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo hiện hành.

#### **4. Yêu cầu đối với kiến nghị, phản ánh**

- Thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp;

- Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt;

- Thông tin kiến nghị, phản ánh phải chính xác, rõ ràng ;

- Nêu rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín khi cần thiết liên hệ) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Người cung cấp thông tin qua đường dây nóng được đảm bảo bí mật về danh tính, địa chỉ; nếu người cung cấp thông tin có yêu cầu được biết kết quả xử lý thông tin do mình cung cấp thì tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý, giải quyết phải thông báo cho người đó biết.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở Sở Tư pháp và trụ sở các đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp.

Sở Tư pháp thông báo đến các tổ chức, cá nhân biết để liên hệ./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, TP;
- BGĐ Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**