

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2014 của Sở Tư pháp tỉnh Tây Ninh

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

Thực hiện Kế hoạch số 273/KH-UBND ngày 08/02/2014 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2014, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2014 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục kiểm soát chặt chẽ Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp đã được công bố tại Quyết định số 1784/QĐ-UBND ngày 06/9/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố, công khai Bộ TTHC của ngành Tư pháp thực hiện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính, thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ được giao.

- Hoàn thành các nội dung về quy định, thủ tục hành chính, đồng thời nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính, coi việc rà soát, cập nhật công bố, công khai niêm yết thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan và mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Xác định việc kiểm soát thủ tục hành chính là việc làm thường xuyên của các phòng, đơn vị trực thuộc trong cơ quan. Đồng thời xác định rõ trách nhiệm, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị thuộc Sở và việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Sở nhằm đảm bảo chất lượng và tiến độ công việc theo đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các TTHC đã được công bố; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới TTHC, nâng cao chất lượng quy định TTHC theo hướng ban hành các quy định, TTHC phải đơn giản, minh bạch, dễ hiểu, dễ thực hiện: kịp thời công bố công khai TTHC khi có điều chỉnh, bổ sung, triển khai phải thiết thực nghiêm túc, hiệu quả, tránh hình thức.

- Đảm bảo thực hiện tốt Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành

chính và Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 06 năm 2010 của Chính phủ về việc kiểm soát TTHC; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn của Trung ương về kiểm soát TTHC.

II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Tư pháp có trách nhiệm:

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2014 của tỉnh được phê duyệt tại Kế hoạch số 273/KH-UBND ngày 08/02/2014 của UBND tỉnh (Nội dung Kế hoạch số 273/KH-UBND ngày 08/02/2014 của UBND tỉnh đã được Văn phòng Sở đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tại địa chỉ: [http://sotuphap.tayninh.gov.vn.](http://sotuphap.tayninh.gov.vn)) đề nghị thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở truy cập và nghiên cứu thực hiện.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các TTHC đã được công bố; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới TTHC, nâng cao chất lượng quy định TTHC theo hướng ban hành các quy định, TTHC phải đơn giản, minh bạch, dễ hiểu, dễ thực hiện; kịp thời công bố công khai TTHC khi có điều chỉnh, bổ sung, triển khai phải thiết thực nghiêm túc, hiệu quả, tránh hình thức. Yêu cầu thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở phân công cán bộ, công chức trực tiếp phụ trách các thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị mình kịp thời tham mưu lãnh đạo cập nhật, công bố, công khai khi có văn bản QPPL mới ban hành có quy định về TTHC hoặc có sửa đổi TTHC trong lĩnh vực do cơ quan, đơn vị mình thực hiện.

- Xác định việc cập nhật, công bố, công khai, rà soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị, rà soát văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành có quy định về TTHC là việc làm thường xuyên của các phòng, đơn vị trực thuộc trong cơ quan.

2. Phòng kiểm soát TTHC có trách nhiệm:

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đôn đốc việc rà soát, công bố, công khai, niêm yết thủ tục hành chính, triển khai thực hiện Kế hoạch này đối với các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Tư pháp.

- Phân tích, Kiểm soát chất lượng bộ TTHC của Sở trước khi trình Ban Giám đốc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định công bố, công khai, kiểm tra kết quả công tác kiểm soát TTHC năm 2014 của các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Tư pháp, tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở chỉ đạo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2014 của Sở Tư pháp tỉnh Tây Ninh. Sở Tư pháp báo cáo UBND tỉnh Tây Ninh theo quy định. Đồng thời, yêu cầu các phòng, trung tâm, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Tư pháp thực hiện đúng các nội dung công việc theo Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc sở;
- Lưu: VT; KSTT.



Lý Hoàng Vũ