

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TÂY NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 854/UBND-NC
V/v triển khai thực hiện Thông tư
số 20/2013/TT-BTP của Bộ Tư pháp
về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp.

Tây Ninh, ngày 18 tháng 4 năm 2014

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Tây Ninh;
- Thủ trưởng các cơ quan Bổ trợ tư pháp.

Để triển khai thực hiện Thông tư số 20/2013/TT-BTP, ngày 03/12/2013 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp. UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung như sau:

1. Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND huyện, thành phố Tây Ninh (cấp huyện); các cơ quan Bổ trợ tư pháp nghiên cứu, thực hiện báo cáo thống kê theo biểu mẫu, thời gian lấy số liệu, thời gian thực hiện báo cáo theo hướng dẫn của Thông tư 20/2013/TT-BTP của Bộ Tư pháp. cụ thể như sau:

1.1. UBND xã, phường, thị trấn thực hiện 14 biểu

- Bao gồm các biểu: 1a, 3a, 5a, 9a, 10a, 11a, 11b, 12a, 12b, 13a, 14a, 17a, 22a, 27a (biểu 11a, 12a cấp xã triển khai cho Tổ Hòa giải thực hiện)
- Ngày nhận báo cáo thống kê: Báo cáo 6 tháng ngày 08/5 hàng năm; Báo cáo năm lần 1 ngày 08/11 hàng năm, báo cáo năm chính thức ngày 20/01 năm sau.
- Đơn vị nhận báo cáo thống kê: UBND cấp huyện (Phòng Tư pháp).

1.2. Biểu mẫu UBND cấp huyện, (Phòng Tư pháp) thực hiện: 14 biểu

- Bao gồm các biểu: 1b, 2a, 3b, 4a, 5b, 9b, 10b, 11c, 12c, 13b, 14b, 17b, 22b, 27b.
- Ngày nhận báo cáo thống kê: Báo cáo 6 tháng ngày 20/5 hàng năm; Báo cáo năm lần 1 ngày 20/11 hàng năm, báo cáo năm chính thức ngày 15/02 năm sau.
- Đơn vị nhận báo cáo thống kê: Sở Tư pháp.

1.3. Biểu mẫu các cơ quan Bổ trợ tư pháp thực hiện: 11 biểu

- Bao gồm các biểu: 24a, 25a, 26a, 28b, 30a, 31a, 32a, 33a, 33c, 34a, 34c. Cụ thể như sau:
 - + Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước: thực hiện biểu 24a, 25a, 26a
 - + Tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý: thực hiện biểu 24b, 25b, 26a
 - + Các Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất cấp huyện, tỉnh: thực hiện biểu 28b.
 - + Các Tổ chức hành nghề Luật sư: thực hiện biểu 30a, 31a.
 - + Các Tổ chức hành nghề công chứng: thực hiện biểu 32a.
 - + Các Tổ chức giám định tư pháp (Phòng Kỹ thuật hình sự - Công an tỉnh Tây Ninh, Phòng Giám định pháp y - Bệnh viện đa khoa tỉnh Tây Ninh): thực hiện biểu 33a.

+ Các Tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc (Sở Văn hóa thể thao và Du lịch, Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Chi cục bảo vệ Môi trường – Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Thông tin và Truyền thông, Cục Thuế tỉnh Tây Ninh.v.v...): thực hiện biểu 33c

+ Các Trung tâm, doanh nghiệp dịch vụ Bán đấu giá tài sản: thực hiện biểu 34c.

+ Hội đồng bán đấu giá tài sản trong trường hợp đặc biệt do cấp huyện, tỉnh thành lập: thực hiện biểu 34a, 34b

- Ngày nhận báo cáo thống kê: Báo cáo 6 tháng ngày 08/5 hàng năm; Báo cáo năm lần 1 ngày 08/11 hàng năm, báo cáo năm chính thức ngày 20/01 năm sau.

- Đơn vị nhận báo cáo thống kê: Sở Tư pháp.

1.4. Biểu mẫu các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh thực hiện: 04 biểu

- Bao gồm các biểu: 9c, 10c, 27c, 36a. Cụ thể như sau:

+ Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh (Tổ chức pháp chế): thực hiện biểu 9c, 10c. Riêng đối với các sở được quy định tại khoản 1, Điều 9 Nghị định 55/2011/NĐ-CP, ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế thực hiện thêm biểu mẫu 36a.

+ Các sở, ban, ngành tỉnh: thực hiện biểu 27c

- Ngày nhận báo cáo thống kê: Báo cáo 6 tháng ngày 08/5 hàng năm; Báo cáo năm lần 1 ngày 08/11 hàng năm, báo cáo năm chính thức ngày 20/01 năm sau.

- Đơn vị nhận báo cáo thống kê: Sở Tư pháp.

1.5. Biểu mẫu UBND tỉnh (Sở Tư pháp) thực hiện: 32 biểu

- Bao gồm các biểu: 1c, 2b, 3c, 4b, 5c, 9d, 10d, 11d, 12d, 13c, 13g, 16a, 17c, 19, 20, 21, 22c, 23, 24c, 25c, 26b, 27d, 28c, 30b, 31b, 32b, 33d, 34d, 35b, 36b.

- Ngày nhận báo cáo thống kê: Báo cáo 6 tháng ngày 02/6 hàng năm; Báo cáo năm lần 1 ngày 02/12 hàng năm, báo cáo năm chính thức ngày 15/3 năm sau.

- Đơn vị nhận báo cáo thống kê: Bộ Tư pháp (Vụ Kế hoạch - Tài chính).

*** Lưu ý:**

Các biểu số: 5, 9, 11, 33, 35, 36 chỉ thực hiện báo cáo năm lần 1 và báo cáo năm chính thức không thực hiện báo cáo 6 tháng.

Các biểu số 14, 15, 16a chỉ thực hiện báo cáo năm chính thức không thực hiện báo cáo 6 tháng và báo cáo năm lần 1.

2. Thời điểm lấy số liệu báo cáo

2.1. Kỳ báo cáo thống kê 6 tháng

Kỳ báo cáo thống kê 6 tháng được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 30 tháng 6 hàng năm, gồm số liệu thống kê thực tế và số liệu thống kê ước tính.

Số liệu thống kê thực tế được lấy từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 30 tháng 4 hàng năm (ngày chốt số liệu thực tế); số liệu thống kê ước tính được lấy từ ngày 01 tháng 5 đến hết ngày 30 tháng 6 hàng năm.

2.2. Kỳ báo cáo thống kê 01 năm

Kỳ báo cáo thống kê 01 năm được thực hiện hai lần trong năm, bao gồm:

- Báo cáo năm lần một: Thời điểm lấy số liệu thống kê được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm, gồm số liệu thống kê thực tế và số liệu thống kê ước tính.

Số liệu thống kê thực tế được lấy từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 10 hàng năm (ngày chốt số liệu thực tế); số liệu thống kê ước tính được lấy từ ngày 01 tháng 11 đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm.

- Báo cáo năm chính thức: Thời điểm lấy số liệu thống kê được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm (ngày chốt số liệu thực tế).

3. Phương pháp ước tính số liệu thống kê

Phương pháp ước tính số liệu thống kê được thực hiện theo hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư số 20/2013/TT-BTP, ngày 03/12/2013 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư pháp.

4. Hiệu lực thi hành

Các biểu mẫu thống kê Ngành Tư pháp hết hiệu lực được quy định tại phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 20/2013/TT-BTP. Các biểu mẫu thống kê Ngành Tư pháp không quy định trong Thông tư số 20/2013/TT-BTP thì vẫn áp dụng theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan khác.

Ngoài thực hiện báo cáo thống kê theo định kỳ của Thông tư số 20/2013/TT-BTP, các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh: UBND huyện, thành phố Tây Ninh; các cơ quan Bổ trợ tư pháp còn phải thực hiện báo cáo thống kê theo định kỳ quy định của UBND tỉnh; đồng thời báo cáo thống kê đột xuất được thực hiện theo yêu cầu bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền.


5. Tổ chức thực hiện

UBND cấp huyện (do Phòng Tư pháp tham mưu) tổ chức triển khai và chỉ đạo thực hiện Thông tư số 20/2013/TT-BTP đến UBND xã, phường, thị trấn; nguồn tài liệu, biểu mẫu thống kê của Ngành Tư pháp đã được đăng tải lên công "thông tin cần biết" trên website thông tin của Sở Tư pháp Tây Ninh. (Địa chỉ: <http://sotuphap.tayninh.gov.vn>).

Sở Tư pháp có trách nhiệm giúp UBND tỉnh tiếp nhận các báo cáo thống kê của các cơ quan, đơn vị địa phương gửi UBND tỉnh và thực hiện báo cáo thống kê cơ sở - tổng hợp theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 20/2013/TT-BTP.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, Thủ trưởng các cơ quan Bổ trợ tư pháp tổ chức thực hiện đúng theo nội dung công văn này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị liên hệ Sở Tư pháp, số điện thoại: 0663 822 140 để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- BTP, Cục công tác phía Nam;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- CT, các PCT-UBND tỉnh;
- LDVP, CVNC;
- Lưu: VTVP-UBND tỉnh.

Triển khai thông tư 20

14 906

K.T. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH


Trần Lưu Quang

