

Số: 109 /QĐ-STP

Tây Ninh, ngày 13 tháng 01 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm 2014
của Thanh tra Sở Tư pháp

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 29/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 22/7/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp; đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 20/2012/QĐ-UBND ngày 10/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác thanh tra năm 2014 số 01/KH-TTr ngày 30/12/2013 của Thanh tra Sở Tư pháp.

Điều 2. Giao Chánh Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với thủ trưởng các phòng, đơn vị có liên quan và Trưởng Phòng Tư pháp các huyện, thị xã triển khai thực hiện kế hoạch này và báo cáo kết quả thực hiện về Giám đốc Sở theo định kỳ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; Trưởng Phòng Tư pháp các huyện, thị xã có liên quan căn cứ Quyết định thi hành. /.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Thanh tra BTP (b/c);
- Thanh tra Tỉnh (b/c);
- BGD Sở Tư pháp (Để biết);
- Công TTĐT-STP (Để đăng);
- Lưu: VP, TTr. (Hb)



Nguyễn Văn Rộng

Số: **01/KH-TTr**

Tây Ninh, ngày 30 tháng 12 năm 2013

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THANH TRA NĂM 2014

Căn cứ khoản 4, Điều 36 của Luật Thanh tra năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 2404/QĐ-UBND ngày 21/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm 2014 của Thanh tra tỉnh; phương hướng, nhiệm vụ công tác trọng tâm của ngành Tư pháp năm 2014.

Thực hiện Công văn số 185/TTr-VP ngày 05/11/2013 của Thanh tra tỉnh hướng dẫn định hướng xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2014 đối với các sở, ngành tỉnh;

Thanh tra Sở, xây dựng Kế hoạch công tác thanh tra năm 2014 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thanh tra hành chính đối với tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở Tư pháp trong việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao;
- Thanh tra chuyên ngành đối với tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành pháp luật chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tư pháp;
- Giúp và tham mưu cho Giám đốc nắm rõ tình hình và thực trạng của ngành Tư pháp ở địa phương về một số lĩnh vực hiện nay còn nhiều vướng mắc, từ đó đưa ra những kiến nghị cần thiết góp phần nâng cao hiệu quả quản lý ngành từ tỉnh đến cơ sở;
- Thực hiện nhiệm vụ phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;
- Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra các đơn vị thuộc, trực thuộc thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra; Giúp và tham mưu cho Ban Giám đốc kịp thời giải quyết có hiệu quả, đúng pháp luật các đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch thanh tra năm 2014 phải đảm bảo tính khả thi, có chất lượng, đạt hiệu quả nhằm đáp ứng những mục đích đã đề ra;
- Triển khai công tác thanh tra, kiểm tra cần tập trung có trọng tâm, trọng điểm ở một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý ngành của Sở Tư pháp;

- Đưa ra những kiến nghị để khắc phục những hạn chế, thiếu sót, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thanh tra hành chính

- Phối hợp với các Phòng nghiệp vụ, chuyên môn thuộc, trực thuộc tiến hành thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật, nhiệm vụ được giao 01 cuộc, từ 01 đến 02 đơn vị gồm: Phòng Công chứng 2 Gò Dầu, Phòng Công chứng số 3 Tân Châu;

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra công vụ thường xuyên năm 2014 theo Kế hoạch đã được ban hành kèm theo Quyết định số 2020/QĐ-STP ngày 02/10/2013.

2. Thanh tra chuyên ngành

- Phối hợp Thanh tra chuyên ngành về công tác Hộ tịch, trong đó tập trung các việc đăng ký về hộ tịch trong nước, đặc biệt là các việc đăng ký lại, trễ hạn và thay đổi cải chính về hộ tịch 01 cuộc, tại Phòng Tư pháp huyện Dương Minh Châu.

- Thanh tra chuyên ngành về công tác Chứng thực 01 cuộc, tại Phòng Tư pháp huyện Hòa Thành.

- Thanh tra chuyên ngành về công tác Luật sư 01 cuộc, tại 03 Văn phòng Luật sư ở địa bàn huyện Hòa Thành và thị xã Tây Ninh.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở.

3. Về giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân, tập trung giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phần đầu đạt tỷ lệ 100% không có vụ, việc tồn đọng, kéo dài.

- Thanh tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo 01 cuộc, từ 01 đến 3 đơn vị thuộc và trực thuộc khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc có yêu cầu của cấp trên.

- Thực hiện tốt các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo có hiệu lực pháp luật và tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết khiếu nại, tố cáo.

4. Công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; gắn phòng, chống tham nhũng với đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính.

- Thanh tra, kiểm tra, xác minh làm rõ các đơn, thư tố cáo về tham nhũng, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng trong phát hiện, xử lý tham nhũng.

- Thanh tra trách nhiệm thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, trong đó tập trung thanh tra một số đơn vị sự nghiệp có thu và quản lý, sử dụng phí, lệ phí và nguồn kinh phí từ ngân sách cấp 01 cuộc, từ 01 đến 03 đơn vị gồm: Phòng Công chứng số 1, Trung tâm trợ giúp pháp lý và một số đơn vị thuộc Sở khi có yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ kế hoạch thanh tra năm 2014 được Giám đốc phê duyệt, Thanh tra phối hợp với Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, đạt hiệu quả.

- Căn cứ vào Kế hoạch này, Sở Tư pháp yêu cầu Trưởng phòng Tư pháp các huyện, thị xã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và kiểm tra công tác tư pháp ở cấp mình và cấp xã, phường, thị trấn theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Các đợt thanh tra, kiểm tra phải thành lập Đoàn; về trình tự, thủ tục thanh tra, kiểm tra được tiến hành theo đúng quy định pháp luật; sau đợt thanh tra phải có báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra kèm theo dự thảo kết luận gửi Giám đốc Sở xem xét và kết luận theo quy định của Pháp luật./.

Nơi nhận:

- Thanh tra BTP;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Giám đốc-STP;
- Công TTĐT-STP;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Các Phòng Tư pháp huyện, thị xã;
- Lưu: VP, TTtr.

CHÁNH THANH TRA



Phùng Văn Thuận