

## QUY CHẾ

**Thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức,  
viên chức và người lao động thuộc Sở Tư pháp**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 586 /QĐ-STP ngày 18 tháng 3 năm 2019  
của Giám đốc Sở Tư pháp)

---

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tư pháp.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Công chức, viên chức, hợp đồng lao động không xác định thời hạn quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ làm việc tại các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Tư pháp.

#### **Điều 3. Chỉ tiêu và cách xác định thời gian để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động (CCVC-LĐ) được nâng bậc lương trước thời hạn và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn **trong một năm không quá 10% trên tổng số CCVC-LĐ** thực hiện theo quy định tại điểm b và điểm c khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

2. Tùy theo ngạch công chức, viên chức và chức danh nghề nghiệp, thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm (**đối với ngạch chuyên viên và tương đương trở lên**) hoặc 4 năm (**đối với ngạch cán sự và tương đương trở xuống**) gần nhất tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

#### **Điều 4. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà công chức, viên chức và người lao động đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

2. Những công chức, viên chức và người lao động thuộc diện được xét nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm do **Hội đồng xét nâng bậc lương của Sở xem xét, đề nghị**. Giám đốc Sở quyết định hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền quyết định theo cấp độ thành tích.

3. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu được thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 3 của Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

## **Chương II** **ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG** **TRƯỚC THỜI HẠN**

### **Điều 5. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Công chức, viên chức và người lao động được **nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc khi** đáp ứng đủ 04 điều kiện sau:

- a) Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, chức danh đang đảm nhận.
- b) Thiếu từ 01 đến 12 tháng so với thời gian để được nâng bậc lương thường xuyên.
- c) Trong thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn không bị xử lý kỷ luật với bất kỳ hình thức nào.
- d) Có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan có thẩm quyền công nhận bằng văn bản: Giấy chứng nhận, công nhận, Giấy khen, Bằng khen. Nếu là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam phải **được xếp loại đảng viên** hoàn thành tốt nhiệm vụ; nếu là đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phải xếp loại đoàn viên xuất sắc.

2. Công chức, viên chức và người lao động được **nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đáp ứng các điều kiện sau:**

- a) Có đủ các điều kiện được quy định tại điểm a, b, c khoản 1 điều này;
- b) Có thông báo nghỉ hưu.

### **Điều 6. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn**

Trong thời gian giữ bậc lương phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau:

1. Thực hiện tốt các quy định của Đảng, Nhà nước và các đoàn thể như quy định trong Điều lệ đảng, Luật công chức, Luật viên chức, các quy định về chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

a) Thực hiện nghĩa vụ, quyền lợi của công chức, viên chức như: thường xuyên học tập, nghiên cứu để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, chủ động, sáng tạo phối hợp trong công tác nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; chấp hành sự điều động, phân công công tác của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

b) Không vi phạm những việc công chức, viên chức và người lao động không được làm như: chây lười trong công tác, trốn tránh nhiệm vụ hoặc thoái thác nhiệm vụ, gây bè phái, mất đoàn kết, cục bộ hoặc tự ý bỏ việc; cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu, gây khó khăn, phiền hà đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong khi giải quyết công việc.

2. Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, tiêu chuẩn đạo đức lối sống của công chức, viên chức và người lao động Sở Tư pháp; có ý thức cao trong việc

bảo vệ tài sản chung.

3. Có biện pháp cải tiến trong công tác (chính quyền, đảng, đoàn thể). Linh hoạt, chủ động giải quyết công việc, mang lại hiệu quả.

4. Tham gia tích cực, có nhiều đóng góp trong các phong trào do Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn, Chi hội Luật gia và các Hội đồng, các Ban thuộc Sở tổ chức, phát động và được xác nhận bằng văn bản của tổ chức đó.

5. Riêng công chức, viên chức là lãnh đạo Sở, lãnh đạo các Phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, ngoài các tiêu chuẩn trên, cần phải thực hiện tốt công tác quản lý, điều hành, thực hiện đầy đủ, kịp thời các báo cáo theo yêu cầu và nếu để công chức, viên chức thuộc quyền quản lý có sai phạm bị kỷ luật thì sẽ không xem xét.

### **Điều 7. Tiêu chuẩn, cấp độ thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với các cấp độ thành tích**

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với CCVC-LĐ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận, khen thưởng một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng sau:

- a) Huân chương (các loại);
- b) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”;
- c) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- d) Một (01) danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”;

đ) Hai (02) Bằng khen UBND tỉnh hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hàng năm (đối với ngạch cán sự và tương đương trở xuống gọi chung là ngạch cán sự chỉ có 01 Bằng khen UBND);

e) Ba (03) Bằng khen Bộ Tư pháp do đạt thành tích trong phong trào thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hàng năm (đối với ngạch cán sự chỉ có 01 Bằng khen Bộ Tư pháp);

g) Ba (03) năm đạt Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” (đối với ngạch cán sự chỉ có 01 năm đạt Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”);

h) Bốn (04) năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đối với ngạch cán sự chỉ có 02 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ).

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với CCVC-LĐ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận và khen thưởng một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng sau:

a) Một (01) Bằng khen UBND tỉnh hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hàng năm;

b) Hai (02) Bằng khen Bộ Tư pháp do đạt thành tích trong phong trào thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hàng năm;

c) Hai (02) năm đạt Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

d) Ba (03) năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đối với ngạch cán sự chỉ có 01 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ).

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với CCVC-LĐ lập thành tích xuất

sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận và khen thưởng một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng sau:

a) Một (01) Bằng khen Bộ Tư pháp do đạt thành tích trong phong trào thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hàng năm;

b) Một (01) năm đạt Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”;

c) Hai (02) năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

d) Hai (02) Giấy khen của Giám đốc Sở Tư pháp về thành tích công tác cuối năm (đối với ngạch cán sự chỉ có 01 Giấy khen của Giám đốc Sở).

4. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 03 tháng đối với CCVC-LĐ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận và khen thưởng một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng sau:

a) Một (01) năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

b) Một (01) Giấy khen của Giám đốc Sở Tư pháp về thành tích công tác cuối năm.

c) Sáu (06) năm đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (đối với ngạch cán sự chỉ có 04 năm đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”).

5. Thành tích khen thưởng có giá trị cao hơn có thể thay thế thành tích khen thưởng có giá trị thấp hơn để làm căn cứ xác định cấp độ thành tích tương ứng với thời gian nâng lương trước thời hạn. Nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích chuyên đề khác.

6. Các thành tích được quy định tại khoản 1,2,3 và 4 điều này được xem xét ưu tiên từ cấp độ thành tích cao nhất tính từ trên xuống theo thứ tự a,b,c,d,đ,e,g,h; xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng, 06 tháng và cuối cùng là 03 tháng.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 8. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn trong trường hợp có nhiều công chức, viên chức có thành tích như nhau**

1. Công chức, viên chức và người lao động cao tuổi hơn, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn).

2. Công chức, viên chức và người lao động ngoài thành tích là căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác.

3. Công chức, viên chức và người lao động có thành tích được công nhận nhưng chưa được xét đề nâng bậc lương trước thời hạn ở các kỳ nâng bậc lương trước.

4. Công chức, viên chức và người lao động có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả được Hội đồng

sáng kiến của Sở hoặc cấp có thẩm quyền xác nhận.

5. Công chức, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

6. Công chức, viên chức và người lao động có thời gian công tác lâu hơn.

7. Công chức, viên chức và người lao động là nữ.

8. Công chức, viên chức và người lao động là người dân tộc thiểu số.

#### **Điều 9. Thành phần họp xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Thành phần họp xét nâng bậc lương trước thời hạn gồm: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị; Cấp ủy và Ban Chấp hành Công đoàn.

#### **Điều 10. Quy trình thực hiện**

1. Định kỳ Quý IV hàng năm, Văn phòng Sở có trách nhiệm tổ chức rà soát công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc hoặc do có thông báo nghỉ hưu để đưa ra Hội đồng xét nâng bậc lương xem xét.

2. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện việc rà soát và có văn bản đề nghị gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu thực hiện.

#### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

1. Quy chế này đã được công khai trong toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan. Trong quá trình thực hiện sẽ được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan.

2. Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này./.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**