

Số: /KH-STP

Tây Ninh, ngày 02 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai Phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp năm 2020

Căn cứ Quyết định số 2945/QĐ-UBND ngày 24/12/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai Phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2014 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 2549/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 về việc công bố, công khai quy trình nội bộ giải quyết TTHC của ngành Tư pháp thực hiện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch khảo sát sự hài lòng của khách hàng năm 2020 như sau:

1. Mục tiêu

Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp nhằm đánh giá khách quan chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công của cơ quan hành chính nhà nước.

Nắm bắt kịp thời các yêu cầu, mong muốn của người dân, tổ chức để có biện pháp cải thiện chất lượng sự phục vụ của Sở nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức.

2. Nội dung khảo sát

Các dịch vụ hành chính tại các Phòng Công chứng, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Tây Ninh được ban hành theo Quyết định số 2945/QĐ-UBND ngày 24/12/2014.

3. Phương pháp thực hiện: Gửi phiếu khảo sát ý kiến khách hàng.

4. Đơn vị cần khảo sát

Người dân, tổ chức liên hệ thực hiện theo các thủ tục hành chính.

5. Thời gian thực hiện

- Lần 1: Từ ngày 01/3/2020 đến ngày 15/6/2020 gửi về Văn phòng Sở ngày 20/6/2020.

- Lần 2: Từ 15/6/2020 đến ngày 15/12/2020 gửi về Văn phòng Sở vào ngày 20/12/2020.

d) Thời gian Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo.

- Lần 1: 26/06/2020

- Lần 2: 20/12/2020

đ) Thời gian lãnh đạo ký báo cáo.

- Lần 1: 30/06/2020

- Lần 2: 30/12/2020

6. Tổ chức thực hiện

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch triển khai phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các Phòng Công chứng, Trung tâm Trợ giúp nhà nước tỉnh Tây Ninh căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị để cụ thể hoá vào nhiệm vụ cho từng cá nhân, tổ chức thực hiện đạt kết quả; phục vụ cho công tác cải cách hành chính và công tác áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở Tư pháp.

Giao Chánh Văn phòng Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch đến các Phòng Công chứng và Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Tây Ninh; giúp Giám đốc Sở tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định./.

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Sở KHCN;
- Các Phòng Công chứng;
- Trung tâm TGPLNN tỉnh Tây Ninh;
- Lưu: VT, ISO;

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**